

# **KNIIHOVNÍ ŘÁD**

## **Knihovny Židovské obce Brno**

Zřizovatelem Knihovny Židovské obce Brno je Židovská obec Brno (dále jen „ŽOB“) se sídlem tř. Kpt. Jaroše 3, 602 00 Brno.

### **I. Základní ustanovení**

#### **Článek 1**

##### **Poslání a činnost knihovny**

Knihovna Židovské obce Brno (dále jen „knihovna“) je knihovnou základní ve smyslu 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále je „služby“) vymezené v 2, 4 a 14 knihovního zákona, a to zejména v oblasti judaismu, židovských dějin a kultury a tvorby židovských autorů.

#### **Článek 2**

##### **Veřejné knihovnické a informační služby**

1. Knihovna poskytuje čtenářům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména:

a) výpůjční služby,

b) meziknihovní služby,

c) informační služby, mezi nimi zvláště:

- . informace o katalozích, fondech a využívání knihovny,
- . ústní informace bibliografického a faktografického charakteru,
- . přístup na internet.

2. Služby uvedené v čl. 2, odst. 1 tohoto Knihovního řádu (dále jen KŘ) poskytuje knihovna bezplatně.

3. Knihovna poskytuje za úhradu tyto služby:

a) za registraci čtenářů účtuje knihovna registrační poplatek,

b) knihovna je oprávněná požadovat úhradu poštovního v souvislosti s meziknihovními službami – viz 4, odst. 2-4 knihovního zákona s tím, že úhrada nesmí přesáhnout skutečně vynaložené náklady.

4. Veškeré finanční částky (tj. manipulační poplatky, sankční poplatky apod.) jsou knihovnou účtovány ve výši stanovené Ceníkem, který je přílohou tohoto KŘ.

## **II. Uživatelé knihovnických a informačních služeb**

### **Článek 3**

#### **Registrace, základní práva a povinnosti čtenářů knihovny**

1. Registrovaným uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba vydáním čtenářského průkazu na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů, děti do 15 let se stanou čtenáři na základě písemného souhlasu rodičů.
2. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresu bydliště a kontakt. Změnu těchto údajů je povinen čtenář knihovně ohlásit.
3. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto KŘ.
4. Čtenáři jsou povinni řídit se KŘ a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek.
5. Jestliže čtenář nedodrží tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služby knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti ji nahradit dle platných předpisů.
6. Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat knihovníkovi ne představenstvu ŽOB.

### **Článek 4**

#### **Pokyny pro využívání výpočetní techniky**

1. Uživatel je povinen používat v knihovně pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.
2. Uživateli je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů v knihovně.
3. Uživatel může kopírovat na přenosná média informace získané z internetu, databází a elektronických zdrojů z fondu knihovny, pokud to dovolují licenční podmínky.
4. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by jakýmkoliv způsobem mohly mít vliv na provoz počítače, dále je uživatel plně odpovědný za škody vzniklé jeho neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.

5. Získané informace a data slouží výhradně k osobní potřebě čtenáře a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.

6. Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, (autorský zákon), v platném znění a ostatní předpisy.

### **III. Výpůjční řád**

#### **Článek 5**

##### **Zpřístupňované knihovní dokumenty**

1. Knihovna půjčuje knihovní dokumenty (dále jen dokumenty) z vlastního knihovního fondu nebo z knihovního fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovních služeb.

2. Meziknihovní službu zprostředkuje knihovna na požádání uživatele podle 14 knihovního zákona, vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. A metodických pokynů NK ČR.

#### **Článek 6**

##### **Rozhodnutí o půjčování**

1. Mimo knihovnu si může uživatel půjčit všechny dokumenty uvedené v čl. 5 odst. 1 tohoto KŘ s výjimkou dokumentů:

- a) kterým by hrozilo nebezpečí nenahraditelné ztráty nebo poškození,
- b) dokumentů zařazených do fondu Studovny (pouze absenční výpůjčky),
- c) které byly vypůjčeny z jiných knihoven prostřednictvím meziknihovní služby s podmínkou výpůjčky pouze v prostorách knihovny.

#### **Článek 7**

##### **Postupy při půjčování, výpůjční lhůty**

1. O způsobu zapůjčení knihy, časopisu, případně jiného knihovního dokumentu (dále jen „publikace“) rozhoduje knihovník.

2. Výpůjční doba je dva měsíce. Nežádá-li vypůjčenou publikaci jiný čtenář, může být tato lhůta knihovníkem nejvíce 2x prodloužena a to vždy o 1 měsíc.

3. Výpůjční lhůta u knižních novinek je 1 měsíc, nežádá-li knihu jiný čtenář, může být lhůta 2x prodloužená.
4. Knihovna je oprávněná v odůvodněných případech stanovit kratší výpůjční lhůtu případně žádat o vrácení půjčeného dokumentu před uplynutím výpůjční lhůty.
5. Žádá-li čtenář publikaci, která je půjčena jinému čtenáři, může využít zámluvní službu (rezervaci). Jakmile bude publikace vrácena, uvědomí knihovna žadatele o možnosti vyzvednutí publikace (pouze e-mailem).
6. Výpůjční lhůta videokazet, CD, DVD je 1 týden, novinky se půjčují pouze prezenčně (s ohledem na autorský zákon).
7. Čtenář si může půjčit nejvýše 6 knih, ostatní typy dokumentů max. 4 kusy.
8. Pokud čtenář žádá publikaci, která není v majetku knihovny, může využít meziknihovní výpůjční služby. Jakmile knihovna publikaci získá, uvědomí žadatele o možnosti výpůjčky. Čtenář je povinen dodržovat výpůjční lhůtu a podmínky půjčování určené půjčující knihovnou.
9. Čtenář nesmí vypůjčenou publikaci půjčovat dalším osobám a ručí za ně po celou dobu výpůjčky.

## **Článek 8**

### **Vracení vypůjčeného dokumentu**

1. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou publikaci v takovém stavu, v jakém ji převzal.
2. Ve vlastním zájmu si musí čtenář knihu prohlédnout při vypůjčování a případné poškození ihned ohlásit knihovníkovi, jinak odpovídá za každé poškození, které bude zjištěno při vrácení publikace.
3. Je zakázáno zpracovávat text vypůjčeného dokumentu graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj anebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat.

## **IV. Postihy nedodržení ustanovení Knihovního řádu**

### **Článek 9**

#### **Poplatky za přestupky proti Knihovnímu řádu a náhrada škod**

1. Uživatel je povinen bezodkladně hlásit ztrátu nebo poškození dokumentu a ve lhůtě stanovené knihovnou nahradit škodu.
2. Pokud čtenář nevrátí publikace ve stanovené lhůtě, účtuje knihovna čtenáři poplatek z prodlení. Jestliže je čtenář nevrátí ani po upomenutí, vypůjčené publikace budou vymáhány právní cestou a zároveň budou vymáhány náklady s tím spojené.

3. Povinnost platit poplatek z prodlení nastává dnem, který následuje po skončení stanovené výpůjční lhůty. Po čtyřech bezvýsledných upomínkách (z nichž poslední je doporučený dopis statutárního zástupce ŽOB) následuje vymáhání právní cestou.
4. Čtenář je knihovně povinen uhradit náklady na opravu jím poškozené publikace, případně uhradit škodu při zničení nebo ztrátě knihy. O způsobu náhrady rozhoduje knihovník.
5. Za poškození, případně ztrátu publikací, rovněž i za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá čtenář podle obecně platných předpisů, zvláště dle 442, odst. 2 občanského zákoníku.
6. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Výjimky z Knihovního řádu povoluje knihovník.
2. Nedílnou součástí Knihovního řádu jsou přílohy.
3. Ruší se Knihovni řád ze dne 1. 3. 2006.
4. Tento Knihovni řád platí od 30. 9. 2018 na dobu neurčitou.

#### **VI. Přílohy Knihovního řádu**

1. Ceník placených služeb a poplatků Knihovny ŽOB.
2. Poučení o ochraně osobních údajů.

Příloha 1

#### **Ceník placených služeb a poplatků Knihovny ŽOB**

Tento Ceník je přílohou Knihovního řádu Knihovny Židovské obce Brno.

Veřejné knihovnické a informační služby poskytuje knihovna bezplatně.

Následující knihovnické služby čtenář platí (jedná se o úhradu nákladů):

Registrační poplatek se vybírá na rok a činí 50,- Kč.

2. Poplatek z prodlení za každý započatý týden a 1 knihovní jednotku činí 5,- Kč.

3. Knihovna není povinna zaslat ihned po skončení výpůjční doby upomínku.

4. První upomínka bude čtenáři zaslána poté, co výpůjční lhůta bude překročena o 1 měsíc, za tuto upomínku knihovna účtuje 10,- Kč.

5. Další 3 upomínky, z nichž poslední bude doporučený dopis představenstva ŽOB, budou zasílány vždy po měsíci, za každou z nich bude knihovna účtovat 20,- Kč.

6. Za meziknihovni služby knihovna účtuje cenu poštovního, byl-li dokument dodán poštou, a jiné náklady, pokud vzniknou.

7. Náhrada škody při ztrátě nebo poškození publikace: Ztrátu nebo poškození knihovní jednotky je čtenář povinen ihned ohlásit a do dvou měsíců nahradit způsobenou škodu:

- jiným nepoškozeným exemplářem stejného titulu,
- zajištěním legální kopie a vazby,
- finanční náhradou za ztracený nebo poškozený exemplář.

Výši finanční náhrady stanoví knihovník podle pořizovací ceny knihovní jednotky a její současné ceny na antikvárním trhu. Není-li možné cenu takto určit, činí náhrada u knih 300,- Kč, u hudebních a audiovizuálních nosičů 500,- Kč.

8. Přístup na internet je pro čtenáře knihovny zdarma.

## Příloha 2

### **Poučení o ochraně osobních údajů**

**Správce osobních údajů** uživatelů knihovny je Židovská obec Brno (dále jen knihovna).

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto **rozsahu**:

Povinné identifikační údaje: jméno, rok narození, trvalé bydliště/adresa.

Nepovinné kontaktní údaje: doručovací adresa, e-mail, telefon.

Služební údaje: číslo čtenářského průkazu, přehled výpůjček včetně historie, přehled rezervací, upomínání.

Účetní údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje **za účelem** poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, informování uživatelů o službách a dále za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

### **Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů**

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování.

Knihovna registrovanému uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů.

Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu.

### **Doba uchování osobních údajů**

Knihovna uchovává osobní údaje registrovaných uživatelů po dobu registrace a jeden rok poté.

Registrovaný uživatel může požádat o likvidaci svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejich služeb. Osobní údaje v počítačových databázích jsou

likvidovány vymazáním identifikačních údajů. Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu ŽOB.

### **Zabezpečení osobních údajů**

**Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.**

**Osobní údaje knihovna uchovává v počítačové databázi knihovnického systému SW Tritius. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.**

### **Další informace**

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR. Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížností. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás: [knihovna@zob.cz](mailto:knihovna@zob.cz).

V Brně dne 30. 9. 2018